

Рассмотрено и утверждено
решением Педагогического совета
Протокол № 1
от « 28 » августа 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.Н. Пятакова

Приказ № 135 от 28.08.2015



Положение о библиотеке МОУ СОШ №3

1. Общие положения

- 1.1 Данное положение определяет уровень базисных требований к библиотеке.
- 1.2 Библиотека МОУ СОШ №3, являющаяся его структурным подразделением, обладает фондом разнообразной литературы, которая предоставляется во временное пользование физическим лицам. Библиотека способствует формированию культуры личности обучающихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания образовательной деятельности
- 1.3 Библиотека доступна и бесплатна для читателей: обучающихся и учителей.
- 1.4 Государственная или иная цензура в деятельности библиотеки не допускается.
- 1.5 Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации определяется в правилах пользования библиотекой.

2. Задачи библиотеки

- 2.1 Осуществление образовательной деятельности и самообразования путём библиотечного и информационно - библиографического обслуживания обучающихся и педагогов.
- 2.2 Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- 2.3 Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно - информационных услуг на основе компьютеризации библиотечно - информационных процессов.

3. Базисные функции библиотеки

- 3.1 Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру обучающихся, участие в образовательной деятельности. Основные функции библиотеки – образовательная, информационная, культурная.
- 3.2 Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами МОУ СОШ №3.

Библиотека комплектует универсальный по отраслевому составу фонд: учебной, художественной, справочной, научно - популярной литературы, периодических изданий для учащихся; научно - педагогической, методической, справочной литературы, периодических изданий для педагогических работников, профессиональной литературы для библиотекаря. Фонд библиотеки состоит из книг, периодических изданий, брошюр, нетрадиционных носителей информации. Состав фонда, его экзemplярность варьируются по мере поступления.

- 3.3 Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале.
 - 3.4 Ведение справочно - библиографического аппарата с учётом возрастных особенностей читателей: каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях, справочно - информационного фонда.
- Информационно - библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов, консультирование читателей при поиске и выборе книг, проведение с обучающимися занятий по основам библиотечно - информационных знаний, по воспитанию культуры и творческому чтению, привитие навыков и умения поиска информации.
- 3.5 Аналитическая и методическая работа по совершенствованию основных направлений деятельности библиотеки с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий, организационных форм и методов работы.
 - 3.6 Ведение необходимой документации по учёту библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.

