

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Кыштымского городского округа
от « 15 » 01 2013 г. № 82

Устав

Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 3

Принят на общем собрании работников
(протокол № 3 от «24» декабря 2012г.)

г. Кыштым
2012 год

1. Общие положения

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления Администрации Кыштымского городского округа от 22.08.1995г. № 28/704, для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в сфере образования.

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ СОШ № 3

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

3. Учреждение является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением.

4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Кыштымский городской округ в лице Администрации Кыштымского городского округа, именуемое в дальнейшем Учредитель.

Местонахождение Учредителя: Челябинская область, г. Кыштым, пл. К. Маркса, 1.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет отраслевой орган администрации Кыштымского городского округа – Управление по делам образования администрации Кыштымского городского округа (далее – Управление по делам образования) в соответствии с постановлением Администрации Кыштымского городского округа.

Порядок осуществления Администрацией Кыштымского городского округа и Управлением по делам образования функций и полномочий Учредителя Учреждения определяется постановлением Администрации Кыштымского городского округа.

Местонахождение Управления по делам образования: Челябинская область, г. Кыштым, ул. Ленина, 11.

5. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Кыштымский городской округ, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, а также другие средства индивидуализации.

6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в

арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования Кыштымский городской округ, осуществляет Администрация Кыштымского городского округа (далее – Собственник имущества).

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

9. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом.

10. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

11. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

12. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

13. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

14. Юридический адрес Учреждения: 456870, Челябинская область, г. Кыштым, ул. Садовая 19.

Фактический адрес Учреждения: 456870, Челябинская область, г. Кыштым, ул. Садовая 19.

15. Учреждение имеет обособленное подразделение – филиал (далее – по тексту филиал).

Полное наименование филиала: филиал Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3.

Сокращенное наименование филиала: филиал МОУ СОШ №3.

Юридический адрес филиала: 456870, Челябинская область, г. Кыштым, ул. Садовая 19.

Фактический адрес филиала: 456864, Челябинская область, п. Слюдорудник, г. Кыштым ул. Школьная 1а.

16. Структура Учреждения утверждается локальным актом Учреждения по согласованию с Учредителем.

2. Предмет, цели и основные виды деятельности Учреждения

17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа и настоящим Уставом.

18. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кыштымского городского округа в сфере предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

19. Основными целями деятельности Учреждения являются:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе,

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье,

формирование здорового образа жизни.

20. Для достижения целей, указанных в пункте 19 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности: предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

21. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

22. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

23. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги на договорной основе, не предусмотренные государственными образовательными стандартами и соответствующими образовательными программами в соответствии с действующим законодательством, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Потребность в дополнительных платных образовательных услугах определяется по заявлениям родителей (законных представителей).

Порядок предоставления Учреждением платных услуг определяется локальным актом Учреждения - положением о платных услугах.

24. Учреждение может оказывать следующие платные образовательные услуги:

обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, в том числе: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом, проведение занятий по углубленному изучению предметов;

репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

организация занятий в различных объединениях дополнительного образования;

оказание развивающих, оздоровительных, организационных и других услуг, в том числе организацию присмотра за детьми во внеурочное время;

создание различных секций (по волейболу, баскетболу, лыжному спорту, шахматам, легкой атлетике);

организация групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, общефизическая подготовка).

25. Учреждение может оказывать платные необразовательные услуги:

организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, конкурсов с педагогами и детьми других образовательных учреждений;

организация проведения обучающих семинаров по основным направлениям деятельности Учреждения;

сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке, с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов.

26. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

27. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

28. Учреждение может осуществлять полномочия органа местного самоуправления Кыштымского городского округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме в порядке, определенном Администрацией Кыштымского городского округа.

29. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Образовательный процесс

30. Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ и обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

31. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в очной форме в Учреждении; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единый федеральный государственный образовательный стандарт.

32. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

33. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

34. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

35. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии

36. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся (в классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек).

37. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

38. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Наполняемость групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся. Возможно открытие групп и классов продленного дня с меньшей наполняемостью по согласованию с Учредителем.

39. Обучение детей в 1 классе Учреждения начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

40. Правила приема в Учреждение определяются в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

41. В Учреждение принимаются граждане, проживающие на закрепленной за Учреждением территории (далее – закрепленные лица). Дети, проживающие на иной территории Кыштымского городского округа, принимаются в учреждение при наличии свободных мест.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа,

подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

42. При приеме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. В Учреждении по согласованию с Управлением по делам образования и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

В компенсирующие классы принимаются дети, которые не имеют выраженных отклонений в развитии (задержки психического развития,

умственной отсталости, недостатков физического развития, в том числе выраженных речевых нарушений и др.).

В компенсирующие классы направляются или переводятся с согласия родителей (лиц, их заменяющих) дети, не имеющие по результатам проводимой перед поступлением в Учреждение диспансеризации противопоказаний к обучению по основным общеобразовательным программам, но обнаруживающие низкий уровень готовности к обучению или испытывающие затруднения в их освоении.

44. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Управление по делам образования в Учреждении может создать специальные (коррекционные) классы, обеспечивающие воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I – VIII видов».

С целью обеспечения диагностико-коррекционного и психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (или состояниями декомпенсации) в Учреждении создается школьный психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется Положением.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется по рекомендации и заключению психолого-медико-педагогической комиссии и только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

45. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

третья ступень – среднее полное (общее) образование (нормативный срок освоения 2 года).

46. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

47. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

48. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

49. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

50. Общее образование является обязательным.

51. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

52. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

53. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

54. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме

обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

55. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

56. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

57. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании.

58. Учреждение выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

59. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

60. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

61. По решению Педагогического совета Учреждением за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

62. Учреждение самостоятельно устанавливает форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе (минимальный балл – «1», максимальный балл – «5»). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими умения и навыки, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти со 2 по 9 классы, за полугодие – в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки со 2 по 11 класс. Критерии оценивания определяются локальными актами Учреждения.

63. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Управлением по делам образования.

64. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Продолжительность учебной недели Учреждение устанавливает самостоятельно. Учебные занятия в Учреждении организуются в две смены: 1 смена – с 8.00 до 14.00; 2 смена с 14.00 до 19.00.

65. Учебная нагрузка, в том числе внеурочная деятельность, режим занятий обучающихся в Учреждении определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

В Учреждении устанавливается следующий режим работы:

- 1) продолжительность учебной недели – не более 6 рабочих дней;
- 2) продолжительность учебного часа (урока) – не более 45 минут (в первых классах 35 минут) с дифференциацией в зависимости от ступени

образования и с обязательными перерывами между уроками не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 - 30 минут.

Режим занятий, учебная нагрузка для компенсирующих классов и специальных (коррекционных) классов устанавливается с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Продолжительность занятий устанавливается с учетом требований соответствующих санитарных правил и нормативов, действующих на территории Российской Федерации и регламентируется локальными актами Учреждения.

Расписание занятий составляется с учетом условий, обеспечивающих благоприятный режим труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных в отношении общеобразовательных учреждений санитарных правил и нормативов.

66. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить (проводит) профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

67. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

68. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен Муниципальным медицинским лечебно-профилактическим учреждением Кыштымская центральная городская больница им. А.П. Силаева за Учреждением.

Медицинский персонал, наряду с Руководителем Учреждения и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

69. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с Управлением по делам образования на Учреждение.

В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

4. Филиалы Учреждения

70. Филиал создан Учреждением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

71. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за его деятельность.

72. Филиал не является юридическим лицом, наделяется Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положением о нем. Положение о филиале, а также изменения и дополнения указанного положения утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

73. Имущество филиала учитывается на его отдельном балансе и на балансе Учреждения.

74. Руководителем филиала является заведующий филиалом Учреждения, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему руководителем Учреждения.

Лицензирование и государственная аккредитация филиала Учреждения осуществляется в порядке, установленном для Учреждения.

5. Участники образовательного процесса

75. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

76. Обучающиеся имеют право:

на получение впервые бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

на выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений,

на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и (или) образовательной программой;

на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

граждане, получившие образование в форме семейного образования и самообразования, имеют право на аттестацию в форме экстерната;

на участие в управлении Учреждением;

на участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

77. Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

78. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии,

а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

79. Обучающиеся обязаны соблюдать устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

80. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением.

81. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей,

обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

82. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими общего образования.

83. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

84. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

85. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

86. Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

2) проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации

3) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

4) на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

б) на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области.

87. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) неукоснительно соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;

2) выполнять решения общего собрания трудового коллектива, педагогического Совета;

3) выполнять «Инструкции по охране и здоровья детей», санитарные правила и нормативы, инструкции по охране труда и технике безопасности;

4) проходить периодические медицинские обследования;

5) беречь имущество Учреждения.

6. Трудовые отношения

88. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения.

89. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

90. Права и обязанности работников и руководителя Учреждения, вопросы предоставления социальных гарантий и льгот, трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором, законодательством Российской Федерации, Челябинской области, иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа, настоящим Уставом.

7. Права и обязанности Учреждения

91. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

92. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Учреждения по согласованию с Учредителем;

утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

определять структуру Учреждения, его численный и квалификационный состав, а также системы оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и соответствующие уставным целям Учреждения.

93. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации;

выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных, налоговых и иных обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

вести учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

вести бухгалтерский и налоговый учет, предоставлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

представлять Учредителю на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа;

представлять Учредителю на согласование отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа, настоящим Уставом.

94. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

95. На Учреждение распространяются положения, установленные законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Учреждение в порядке, установленном законом, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения, заключает гражданско-правовые договоры от своего имени по результатам размещения заказов.

96. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8. Управление Учреждением

97. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа;

определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

формирование и утверждение муниципальных заданий;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания;

установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнения работ и оказания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;

осуществление контроля исполнения Учреждением муниципального задания, сбор отчетности Учреждения;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

рассмотрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

одобрение крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

рассмотрение предложений руководителя Учреждения об участии в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других

юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

98. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

99. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образовательным учреждением.

Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Педагогический совет, Общее собрание работников.

Порядок организации, структура, полномочия органов самоуправления Учреждения, не урегулированные в настоящем Уставе, отражены в Положениях об органах самоуправления Учреждения.

100. В Педагогический совет входят все педагогические работники, а также с правом совещательного голоса медицинский работник, представители родительского комитета, представители других органов самоуправления Учреждения.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

101. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

Председатель Педагогического совета:

- 1) организует деятельность педагогов;
- 2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- 3) регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения и иные материалы;
- 4) контролирует выполнение решений Педагогического совета.

102. Педагогический совет в пределах своей компетенции:
определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

решает другие вопросы образовательного процесса, предусмотренные в Положении о Педагогическом совете Учреждения.

103. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения. С правом совещательного голоса в состав собрания входят представители родителей.

Общее собрание собирается не менее одного раза в год. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее половины всех работников Учреждения. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Для ведения общего собрания работников избирается председатель и секретарь.

104. Общее собрание в пределах своей компетенции:
определяет направления экономической деятельности Учреждения;
принимает Устав Учреждения и изменения к нему;
вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;

определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о предоставлении государственной награды работникам Учреждения;

заслушивает годовой анализ о деятельности Учреждения по выполнению его цели и задач;

рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;

принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор;

решает иные вопросы, предусмотренные Положением об Общем собрании Учреждения.

105. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

106. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

107. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:
осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие нормам законодательства Российской Федерации.

108. Руководитель самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном законодательством.

109. Руководитель Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

110. Для регламентации уставной деятельности Учреждение имеет право издавать (утверждать) следующие локальные акты:

- 1) приказы;
- 2) расписания;
- 3) правила;
- 4) инструкции;
- 5) положения;
- 6) программы;
- 7) соглашения;

8) иные локальные акты, необходимые для обеспечения деятельности, принятые и утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

111. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Челябинской области и муниципальным правовым актам Кыштымского городского округа, а также настоящему Уставу.

9. Имущество и финансы Учреждения

112. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа и настоящим Уставом.

113. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

114. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

115. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем и утверждаются в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Кыштымского городского округа.

116. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства

Российской Федерации и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признака недействительной.

117. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

118. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение пользуется льготами по налогообложению как бюджетное учреждение.

119. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) денежные средства, поступающие от контрагентов по договорным обязательствам, связанным с использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

120. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

121. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

122. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

123. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

124. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

125. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник в соответствии с полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа.

126. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств бюджета Кыштымского городского округа, выделенных Учреждению, осуществляет Учредитель.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав.

127. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения, утверждение устава, внесение в него изменений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов (положений) муниципальных учреждений Кыштымского городского округа и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Кыштымского городского округа.

128. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется Учреждением.

129. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа.

130. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

131. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по его обязательствам.

132. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

133. Учреждение считается прекратившим свою деятельность или реорганизованным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

134. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

135. Устав Учреждения и изменения к нему принимаются общим собранием и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

Устав Учреждения, а также изменения и дополнения в него подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано и пронумеровано

26

листов

Директор ИФНС №3

Б.А. Рязанцев



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой
службы №3 по Челябинской области
(наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись

« 22 » Июня 20 13 года

ОГРН 7607000828500

ГРН 2137413035978

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

И.О. начальника Межрайонной ИФНС
России №3 по Челябинской области

(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

Ю.В. Куликова

м.п.

подпись

