ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2015 года

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
_____ Е.Н. Пятакова
«28» августа 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме работы школы и режиме занятий обучающихся

I. Общие положения

1. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 октября 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача от 29 декабря 2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», уставом школы.
2. 2.Положение создано с целью регламентирования образовательной деятельности в МОУ СОШ № 3.
3. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования МОУ СОШ №3 и режим занятий обучающихся.

II. Организация образовательной деятельности

4. Организация образовательной деятельности в МОУ СОШ № 3 регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием индивидуально-групповых, факультативных занятий и элективных курсов, расписанием внеурочной деятельности, расписанием кружков и секций, расписанием звонков.
5. Продолжительность учебного года.
   Учебный год начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года: в 1 классах- 33 недели, во 2-8, 10 классах-35 недель,9,11 классах - не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.
6. Регламентирование образовательной деятельности в течении года.
   Учебный год в 1-9 классах делится на четверти, в 10-11 классах- на два полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются

дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней).

7. Регламентирование образовательного процесса в неделю.
   5 - дневная учебная неделя в 1-5-х классах;
   6-дневная учебная неделя в 6-11 классах.
8. Регламентирование образовательного процесса на день: начало занятий в 8 ч. 00 мин., пропуск учащихся в школу с 8 ч. 00 мин. Продолжительность урока: в 1-х классах применяется ступенчатый режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки: в сентябре-октябре – 3 урока по 35 минут, в ноябре-декабре – 4 урока по 35 минут; со II полугодия (январь-май) - 4 урока по 45 минут каждый. Во 2-11 классах продолжительность урока 45 минут.

III. Основные положения образовательной деятельности.

9. Перед началом каждого урока подается звонок. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам, несут ответственность за поведение детей на переменах.
10. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока по расписанию.
11. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
12. Посторонним лицам разрешается присутствовать на уроках с согласия учителя и разрешения директора школы.
13. Ответственному за пропускной режим в школе категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.
14. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется на переменах вне уроков педагога по предварительной договоренности.
15. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
16. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное и физическое воздействие на обучающихся.
17. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

18. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или заместителя директора по учебной работе. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
19. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием классных кружков, секций, детских общественных объединений.
20. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора МОУ СОШ №3. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.
21. Работа спортивных секций, различных кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
22. График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно.
23. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого другого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
24. Школьное расписание строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся, с использованием таблицы трудности предметов.
25. На уроках с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
26. Изменения в режиме работы школы определяется приказом директора.
27. Все обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 по полугодиям в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.
28. Государственная итоговая аттестация в 9, 11 классах.

IV. Режим рабочего времени и времени отдыха работников МОУ СОШ №3.

29. Устанавливается 5-6-дневная рабочая неделя. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом МОУ СОШ №3 и

Правилами внутреннего трудового распорядка, и регулируется графиками и планами работы, и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций; оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

V. Ведение документации.

30. Всем педагогам при ведении журнала следует руководствоваться «Инструкцией по ведению классных журналов».
31. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы.
32. Заместитель директора по учебной работе обеспечивает своевременность выдачи своим подчиненным журналов и их сохранность в течение учебного года, а также ежемесячную проверку.

VI. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

33. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по 5-6-дневной рабочей неделе, утверждается директором МОУ СОШ №3.
34. Пропускной режим осуществляется в дневное время охранником и дежурным администратором; в ночное время – сторожами.
35. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в фойе I этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.
36. Графики работы всех работников школы регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

VII. Режим работы в выходные и праздничные дни.

37. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора школы.
38. Режим работы МОУ СОШ №3 в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-

вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиком работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).