Принято
Педагогическим Советом школы
протокол № 6 от 27.11. 2017 г.

Утверждаю
Директор _____ Е.Н. Пятакова
Приказ № 115-03-ОД
от 28 ноября 2017 г.

# Положение
# о семейном образовании и самообразовании

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

## II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в МОУ СОШ №3, то следует обратиться к директору МОУ СОШ №3 с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из МОУ СОШ №3.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать Управление по делам образования Кыштымского городского округа, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейном образовании, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32.

## III. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется МОУ СОШ №3 самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору МОУ СОШ №3 не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство МОУ СОШ №3 на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор МОУ СОШ №3 издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

## IV. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие начального общего, основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в МОУ СОШ №3 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится по окончании уровня начального общего образования.

4.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится по окончании уровней основного общего и среднего общего образования.

4.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору МОУ СОШ №3 подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.6. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна)

- личное дело (при отсутствии личного дела в МОУ СОШ №3 оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

4.7. Директором издается приказ о зачислении экстерна в МОУ СОШ №3 для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом МОУ СОШ №3, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.10.1. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.10.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.13. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.14. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании

в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.17. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с МОУ СОШ №3 об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося. (Образец договора прилагается)

## V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Приложение 1

(к Положению о семейном образовании и самообразовании,

принятого педагогическим советом школы 27.11.2017г. пр.№6

и утвержденного приказом №115-03 ОД от 28.11.2017г)

(Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)

на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном)

Директору _____

(наименование образовательной организации)

_____

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

_____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

_____,

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам) _____) с _____ по _____ 201__/201__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);

- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата_____ Подпись_____

Приложение 2

(к Положению о семейном образовании и самообразовании,
принятого педагогическим советом школы 27.11.2017г. пр.№6
и утвержденного приказом №115-03 ОД от 28.11.2017г)

**ПРИКАЗ**

от "____" _____ 201__ г. № _____

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "____" _____ 201__ г. по "____" _____ 201__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

| **Предметы** | **Форма проведения промежуточной аттестации** | Сроки проведения промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

| **Предметы** | Сроки проведения консультаций | |
|---|---|---|
| | 1 консультация | 2 консультация |
| | | |
| | | |

4. Заместителю руководителя по учебной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____ .
(ФИО заместителя директора)

Директор_____ / _____

Приложение 3

(к Положению о семейном образовании и самообразовании,
принятого педагогическим советом школы 27.11.2017г. пр.№6
и утвержденного приказом №115-03 ОД от 28.11.2017г)

СПРАВКА

О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____

(фамилия, имя, отчество)

в _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

_____

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

| № п/п | Наименование учебных предметов | Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета | Отметка |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |

_____ _____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор_____ / _____

МП

"__" _____ г.

**Образец договора**

(к Положению о семейном образовании и самообразовании,
принятого педагогическим советом школы 27.11.2017г. пр.№6
и утвержденного приказом №115-03 ОД от 28.11.2017г)

**Договор № _____**

**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования**

«___»_____20__г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3, именуемое в дальнейшем «МОУ СОШ №3», в лице директора Пятаковой Евгении Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)_____
(фамилия, имя, отчество законного представителя)
_____, именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося
_____,
*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

## 2. Обязанности сторон

2.1 МОУ СОШ №3:

▪ организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «____» _____ 201__ г. по «____»_____ 201__ г.

▪ организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

▪ выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

▪ информирует Управление по делам образования Кыштымского городского округа о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

▪ обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

▪ несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

▪обеспечивает освоение образовательной программы вне организаций за свой счет.

## 3. Ответственность сторон

3.1. МОУ СОШ №3 несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.
3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

## 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____201__ г. по _____ 201__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

## 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:
▪ при ликвидации или реорганизации МОУ СОШ №3; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
▪ при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
▪ при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.
5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:
5.2.1. МОУ СОШ №3 в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.
5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора МОУ СОШ №3.

**6. Заключительная часть**

6.1. Настоящий договор составлен на 3-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в МОУ СОШ №3, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.
6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

| | |
|---|---|
| Организация: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3_____ | Родитель: _____ |
| (Полное наименование) | (Ф. И. О. родителя) |
| Адрес: 456870, г.Кыштым, Челябинской области, | Паспортные данные: серия _____ №_____ выдан |

ул.Садовая,19_____
__
(Юридический адрес)
Телефон: (351)514-02-03
Фамилия, имя, отчество руководителя:
Пятакова Евгения Николаевна
Подпись _____

Дата _____20 ___ г.

Печать

_____
_____
__
дата
_____
Адрес:
_____
_____
__
Телефон:
_____

Подпись:
_____

Дата _____20 ___ г.

Отметка о получении 2 экземпляра родителем:
_____
__
Дата: _____20 ___ г.
Подпись
_____