Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
(МОУ «СОШ №3»)
г.Кыштым, ул. Садовая д.19 Челябинской обл., 456870
тел.:8(35151)4-02-03, E-mail:sosh3@edu.kyshtym.org

от 06. 09. 2021г. № 92-01 ОД

Приказ об утверждении Положения о наставничестве с применением «Навигатора педагога-психолога», дорожной карты реализации программы наставничества с применением «Навигатора педагога-психолога»

В соответствии с протоколом заседания рабочей группы региональной инновационной площадки МОУ «СОШ №3» № 1 от 06.09.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наставничестве с применением «Навигатора педагога-психолога» в МОУ «СОШ №3» на заседании рабочей группы региональной инновационной площадки МОУ «СОШ №3». Срок: 06.09.2021

2. Утвердить дорожную карту реализации программы наставничества. Срок: 06.09.2021

3. Начать внедрение программы наставничества с применением «Навигатора педагога-психолога».

Ответственный: Кустова Н.В.- заместитель директора по УР, Пичугова Е.В.- заместитель директора по ВР.

4. Заслушать отчет о промежуточных результатах выполнения плана на заседании рабочей группы РИП. Срок: октябрь 2021г

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____ Е.Н.Пятакова

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
(МОУ «СОШ №3»)
г.Кыштым, ул. Садовая д.19 Челябинской обл., 456870
тел.:8(35151)4-02-03, E-mail:sosh3@edu.kyshtym.org

от 07.09.2021 № 93-01 ОД

Приказ о создании Программы наставничества с применением «Навигатора педагога-психолога»

На основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 18.10.2020 № 01/2428 «Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества Челябинской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем рабочей группы по созданию «Программы наставничества с применением «Навигатора педагога-психолога» Кустову Наталью Владимировну - заместителя директора по УР.

2. Утвердить состав рабочей группы по созданию «Программы наставничества с применением «Навигатора педагога-психолога».

3. Разработать план создания «Программы наставничества с применением «Навигатора педагога-психолога» Ответственный – Кустова Н.В.- заместитель директора по УР. Срок: 15.09.2021

4. Рассмотреть план внедрения «Программы наставничества с применением «Навигатора педагога-психолога» на заседании педагогического совета МОУ «СОШ №3». Ответственный – Кустова Н.В. – заместитель директора по УР. Срок: Срок: 15.09.2021

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
(МОУ «СОШ №3»)

Рассмотрено на заседании
рабочей группы РИП
Протокол №1 от 06.09.2021

Утверждаю
директор МОУ «СОШ №3»
Пятакова Е.Н.

Положение о наставничестве с применением «Навигатора педагога-психолога» в МОУ «СОШ №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 24.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Программа наставничества с применением «Навигатора педагога-психолога» разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества с применением «Навигатора педагога-психолога».

2. Основные понятия и термины

2.1. Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через

неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Куратор – сотрудник школы, осуществляющий деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7. Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.

2.8. Благодарный выпускник – выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т. д.).

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной

ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) разных уровней образования.

3.2. Основными задачами наставничества являются: – разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели; разработка и реализация программы наставничества; реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества; инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программы наставничества; – осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества; – проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы наставничества; – формирования баз данных программы наставничества и лучших практик; – обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации программы наставничества, в формате непрерывного образования.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество организуется на основании приказа директора МОУ «СОШ №3». Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора по учебной работе.

4.2. Куратор реализации программы наставничества назначается приказом директора. Реализация происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.3. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков – будущих участников направления наставничества.

4.4. Наставляемыми могут быть обучающиеся: – проявившие выдающиеся способности; – демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты; – с ограниченными возможностями здоровья; – попавшие в трудную жизненную ситуацию; – имеющие проблемы с поведением; – не принимающие участие в жизни школы, отстраненные от коллектива.

4.5. Наставляемыми могут быть педагоги: – молодые специалисты; – находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости; – находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы; –

желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ-компетенциями и т. д.

4.6. Наставниками могут быть: – педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы; – родители обучающихся – активные участники родительских советов;

4.7. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Участие наставников и наставляемых в реализации программы наставничества основывается на добровольном согласии.

4.9. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.10. Формирование наставнических пар, групп осуществляется после знакомства с планами работы по наставничеству.

4.11. Формирование наставнических пар, групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора.

4.12. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация программы наставничества с применением «Навигатора педагога-психолога».

5.1. Для успешной реализации программы наставничества с применением «Навигатора педагога-психолога», исходя из образовательных потребностей школы рассматриваются следующие формы наставничества: «Учитель – ученик», «Учитель – учитель». Представление программы возможно на ученической конференции, педагогическом совете и родительском совете.

5.2. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия «наставник – наставляемый». Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и

наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

5.3. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи-планирования.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества с применением «Навигатора педагога-психолога».

6.1. Мониторинг процесса реализации программы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов: – оценка качества процесса реализации программы наставничества; – оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемого плана. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

7. Обязанности наставника

7.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности.

7.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

7.3. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее.

7.4. Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого и указывать на риски и противоречия. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения. Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и ободрять его.

7.5. Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

7.6. Подводить итоги наставнической программы с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

8. Права наставника

8.1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством с применением «Навигатора педагога-психолога».

8.2. Защищать профессиональную честь и достоинство. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

8.3. Проходить обучение с использованием федеральных программ.

8.4. Получать психологическое сопровождение. Участвовать в школьных, городских, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

9. Обязанности наставляемого.

9.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава образовательной организации, определяющих права и обязанности.

9.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества. Выполнять этапы реализации плана наставничества.

10. Права наставляемого

10.1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставниеством. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

10.2. Участвовать в школьных, городских, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

10.3. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

11. Механизмы мотивации и поощрения наставников

11.1. Мероприятия по популяризации роли наставника: организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном, городском уровне.

11.2. Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

11.3. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара», «Наставник+».

11.4. Создание на школьном сайте (страничка региональной инновационной площадки) «Наши наставники»; методической копилки с программой наставничества.

11.5. Награждение школьными и городскими грамотами «Лучший наставник»; благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся; благодарственные письма.

12. Документы, регламентирующие наставничество

12.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся: – настоящее Положение; – приказ Министерства образования и науки Челябинской области о внедрении целевой модели наставничества; – дорожная карта внедрения системы наставничества в МОУ «СОШ №3»; – приказ о назначении куратора внедрения программы наставничества в МОУ «СОШ №3; – приказ «Об утверждении наставнических пар, групп; – протокол заседаний педагогического, методического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.