Директор
Пятакова Евгения
Николаевна

Подписано цифровой подписью: Директор Пятакова Евгения Николаевна
Дата: 2023.01.12 12:26:29 +05'00'

ПРИНЯТО	Согласовано	УТВЕРЖДАЮ
решением Педагогического совета	Председатель родительского комитета	Директор
Протокол № 1	_____Т.И. Вандышева	_____ Е.Н. Пятакова
от « 30 » 08. 2022 года	30.08.2022г.	приказ № 76-04 ОД
		от«30» 08.2022 года

Положение
об обучении на дому в МОУ «СОШ №3»
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении на дому (далее - Положение) определяет порядок обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон об образовании в Российской Федерации от 21 декабря 2012 года № 273 –ФЗ;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. N 436н "Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программа на дому";
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Распоряжение Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";
- Методические рекомендации "Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации", утвержденные заместителем Министра просвещения Российской Федерации Т.Ю. Синюгиной 14 октября 2019 г. и первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации Т.В. Яковлевой 17 октября 2019 г.;
- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. N 05-283 "Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении";
- письмо Минпросвещения России от 13 июня 2019 г. N ТС-1391/07 "Об организации образования на дому".

- Постановление Правительства Челябинской области от 19.11.2014. № 599-П «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений областной государственной или муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Челябинской области, с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях, а также организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.3. Обучение на дому организуется для учащихся 1 – 11 классов в возрасте до 18 лет, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательное учреждение.

1.4.Основанием для организации обучения на дому является заключение клинико-экспертной комиссии (КЭК) лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера).

2. Основные задачи, организация деятельности, финансирование.

2.1. Обучение на дому имеет целью реализацию прав обучающихся на получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Обучение на дому организуется общеобразовательным учреждением согласно заявлению родителей/ законных представителей (приложение 1), приказу директора МОУ «СОШ №3», договору с родителями/ законными представителями обучающегося об организации индивидуального обучения на дому (приложение 2).

2.5. Зачисление ребенка-инвалида в общеобразовательное учреждение осуществляется в общем порядке, установленным законодательством Российской Федерации для приема в общеобразовательное учреждение.

2.6. В своей деятельности при организации обучения на дому МОУ «СОШ №3» руководствуется Уставом, настоящим Положением.

2.7.Организация образовательного процесса надомного обучения регламентируется учебным планом (приложение 3), годовым календарным графиком (приложение 4) и расписанием занятий (приложение 5).

2.8. Учебный план для каждого ребенка, обучающегося на дому, составляется из расчета:

Классы	Урочная деятельность (аудиторная недельная нагрузка)
Начальное общее образование	
1 (1 дополнительный)	21
2 - 4	23
Основное общее образование	
5	29
6	30
7	32
8 - 9	33
Среднее общее образование	
10 - 11 (12)	34

2.9. При составлении индивидуального учебного плана и расписания занятий учитываются индивидуальные психофизические особенности, интересы учащегося, пожелания родителей (законных представителей), рекомендации ПМПК (если они имеются), а также возможности общеобразовательного учреждения. Содержание образования определяется программами начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования,

адаптированными с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.
2.10. Расписание занятий утверждается директором. График организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому обеспечивает образование ребенка в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
2.11. Общеобразовательное учреждение детям, обучающимся на дому, предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке учреждения, обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ, осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию, выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся на дому заносятся в списки учащихся общеобразовательного учреждения, пользуются правами и несут обязанности в соответствии с Уставом МОУ «СОШ №3»
3.2. При наличии соответствующих условий и с согласия родителей (законных представителей) обучающиеся на дому могут использовать дистанционные технологии образования.

4. Руководство, контроль, ответственность

4.1. Общее руководство и контроль за организацией обучения детей на дому осуществляет директор МОУ «СОШ №3»
4.2. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, за выполнением общеобразовательных программ, качеством обучения осуществляет заместитель директора школы по учебной работе.
4.3. При организации индивидуального обучения на дому в соответствии с Уставом общеобразовательное учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников, осуществляющих обучение на дому.

5. Ведение документации

5.1.Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, результаты итоговой аттестации и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.
5.2. На каждого ученика, обучающегося индивидуально на дому, заводятся тетради-журналы, где учителя записывают даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов, выставляют текущие отметки. На основании этих записей производится оплата труда педагогов. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, за выполнением учебных программ осуществляет заместитель директора по учебной работе. Журнал обучения на дому контролируется не реже 1 раза в месяц.

Приложение 1

Директору МОУ «СОШ №3»
_____

заявителя
_____
ФИО
проживающей(го) по адресу _____

_____

контакты: телефон _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу Вас организовать обучение на дому моему ребенку
_____
ФИО ребенка
_____, года рождения, обучающе_____ _____ класса,
по_____
_____
_____
программе в период с _____20____г. по _____20._____г.
Основание: заключение
_____
_____
_____
реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей
_____
ФИО
и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

"__" _____ 20__ г. _____
подпись/расшифровка

Приложение 2

Договор

с родителями (законными представителями) обучающегося об организации индивидуального обучения на дому №

«___»_____20 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» Кыштымского городского округа_____
(Наименование образовательной организации)

(именуемое в дальнейшем образовательной организацией (далее – ОО), в лице директора: Пятаковой Евгении Николаевны, с одной стороны, и родители (законные
(Ф. И. О.)
представители) обучающегося:_____,
(Ф. И. О. родителей)
в дальнейшем Родители, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Организация обучения на дому обучающегося:
_____"____" _____20_____ г.
(Ф. И. О. учащегося) (дата рождения)
В __ классе на период с _____г. по _____г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. ОО обязуется:

2.1.1. организовать обучение на дому ребенка на основании предоставления следующих документов (комплексно):

- решения клинико-экспертной комиссии об индивидуальном обучении на дому №____ от _____20____г.;
- приказа №_____ от _____20____г.. об организации обучения на дому обучающегося;
- заявления родителей.

2.1.1. Уважать права и достоинство обучающихся и их родителей.
2.1.2. Ознакомить Родителей с Уставом ОО, режимом работы ОО.
2.1.3. Организовать образовательный процесс на дому по адресу: _____
2.1.4. Ознакомить родителей с нормативными документами, регламентирующими учебную нагрузку обучающегося, учебным планом ОО на 20____/____уч. г.;
2.1.5. Составить и ознакомить Родителей с расписанием уроков на учебный год, в соответствии с выбранным нормативным документом, регламентирующим учебную нагрузку учащегося, в количестве: ____учебных часов в неделю (количество часов – _____ч., часы самостоятельной работы – _____ч.).
2.1.6. Предоставлять обучающемуся на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде МОУ «СОШ №3».
2.1.7. Обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана обучающегося, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2.1.8. Обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана обучающегося в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития.
2.1.9. Создавать условия обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования.
2.1.10. Осуществлять промежуточную аттестацию и перевод обучающегося в следующий класс.
2.1.11. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) Обучающегося.
2.1.11. Осуществлять контроль за качеством обучения.
2.1.12. Осуществлять квалифицированное замещение или совмещение уроков в случае болезни учителя с учетом возможностей ОО.

2.1.13. Предоставлять Родителям информацию об образовательном процессе ОО.
2.1.14.Организовать обучение по Адаптированной основной образовательной программе начального общего образования (вариант 7.2) согласно заключениям ПМПК №_____ от _____20____г.
2.1.12. Оказывать обучающемуся психолого-педагогическую и медико-социальную помощь, необходимую для освоения программы.
2.1.13. Организовать учебные занятия в форме уроков в течение учебной недели по 40 минут каждое.
2.1.14. Обеспечить выплату компенсации в денежном эквиваленте взамен неполученного бесплатного питания согласно п. 11 Постановления Администрации КГО «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях Кыштымского городского округа» № 1636 от 30.07.2021г.
2.2. **Родители обязуются:**
2.2.1. Соблюдать Устав ОО и условия настоящего договора.
2.2.2. Обеспечивать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место обучающегося;
2.2.3. Обеспечивать присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;
2.2.4. Обеспечивать выполнение рекомендаций педагогов, связанных с развитием, воспитанием и обучением обучающегося; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные обучающимся на занятиях;
2.2.5. Своевременно информировать педагога/классного руководителя о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая сведения о состоянии его здоровья и психофизического развития, адрес проживания, контактные телефоны.
2.2.6. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во внеурочное время.
2.2.7. Соблюдать морально-этические нормы во взаимоотношениях с сотрудниками школы.
2.3. **ОО имеет право:**
2.3.1. Вносить изменения в расписание уроков, в связи с особенностями психофизического состояния учащегося, производственной необходимостью.
2.3.2. Производить замену учителей в случае производственной необходимости.
2.3.3. Предлагать Родителям, проживающим с детьми в отдаленных от ОО микрорайонах, при невозможности обучения на базе ОО перевести ребенка на надомное обучение в ОО по микрорайону, т. к. организация выезда учителей к ребенку на дом сопряжена с транспортными и финансовыми трудностями.
2.3.4. Предлагать Родителям рекомендации по воспитанию и обучению ребенка в семье.
2.3.5. Обращаться в вышестоящие инстанции (Управление по делам образования, комиссию по делам несовершеннолетних, службы социальной защиты детей и др.) с просьбой принять меры по отношению к семье при систематическом невыполнении Родителями условий настоящего договора, уведомив их об этом не позднее, чем за 15 дней.
2.3.6. выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.
2.4. Родители имеют право:
2.4.1. Обращаться к членам педагогического коллектива, к администрации с предложениями по улучшению работы с детьми.
2.4.2. Получать информацию об успеваемости и поведении ребенка.
2.4.1. Получать в МОУ «СОШ №3» консультации по вопросам обучения и воспитания обучающегося.
2.4.2. присутствовать вместе с обучающимися на занятиях.
2.4.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке на основании заявления с указанием причины.
2.4.4. Оказывать посильную помощь ОО.

3. Режим работы ОО

3.1. Режим работы ОО определен на период с _____20____ г. по_____20___ г.

3.2. Каникулярное время в ОО является временем отдыха для детей. Сроки каникул определяются календарным годовым графиком.

4. Срок действия Договора

Настоящий Договор действует в течение учебного года с момента его подписания и до окончания срока действия решения клинико-экспертной комиссии об индивидуальном надомном обучении.

5. Адреса и реквизиты сторон

Организация: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»_____

(Полное наименование)

Адрес: 456870, г.Кыштым, Челябинской области, ул.Садовая,19_____

(Юридический адрес)

Телефон: (351)514-02-03

Фамилия, имя, отчество руководителя:

Пятакова Евгения Николаевна

Подпись _____

Дата _____20 ___ г.

Печать

Родитель: _____

(Ф. И. О. родителя)

Паспортные данные:

серия _____ №_____

выдан _____

_____

дата _____

Адрес: _____

_____

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата _____20 ___ г.

Отметка о получении 2 экземпляра родителем:

_____

Дата: _____20 ___ г.

Подпись _____

Приложение 3

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №3»

(МОУ «СОШ №3»)

Утверждаю:
Директор МОУ «СОШ №3»
_____ Е.Н. Пятакова
Приказ №_____
от «___»_____20___г

Учебный план
для обучения на дому
ученика ___ класса
Ф.И. в Р.п.
с «___»_____. по «___»_____.

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов	Часы самостоятельной работы	Всего
	Обязательная часть			
Филология	Русский язык			
	Литературное чтение			
	Иностранный язык			
	Литературное чтение на родном языке			
Математика и информатика	Математика			
Обществознание и естествознание	Окружающий мир			
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики			
Искусство	Музыка			
	Изобразительное искусство			
Технология	Технология			
Физическая культура	Физическая культура			
	Итого			
Часть, формируемая участниками образовательного процесса				
Русский язык				
Иностранный язык				
Коррекционно-развивающие занятия				
Математика				

Русский язык			
Психокоррекционные занятия			
Логопедические занятия			
Итого			

Согласовано: _____
подпись дата

Приложение 4

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
(МОУ «СОШ №3»)

Утверждаю

Директор Е.Н. Пятакова
«___»_____20____г.
Приказ №_____ от _____

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
для обучения на дому обучающегося __ класса
Ф.И. в Р.п.
Уровень образования

Календарный учебный график в МОУ «СОШ №3» составлен с учётом мнений участников образовательных отношений, с учётом региональных и этнокультурных особенностей и традиций. Календарный учебный график составлен в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 (ред. от 24.11.2015 г.), «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 (регистрационный №58824 от 03.07.2020 г.), приказа №

Календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года:

- даты начала и окончания учебного периода:_____;
- продолжительность учебного периода;
- сроки и продолжительность каникул;

Даты начала и окончания учебного периода: _____

Продолжительность учебного периода

класс	Продолжительность учебного периода (в неделях)	Продолжительность четверти в неделях

Сроки и продолжительность каникул

Осенние		
Зимние		
Весенние		
Летние		

Сроки проведения промежуточных аттестаций на уровне _____:

Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения общеобразовательной программы на уровне _____ – за четверти (полугодия).

Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на уровне _____ делится на 4 четверти (2 полугодия).

Регламентирование образовательной деятельности на неделю.

Устанавливается следующая продолжительность учебной недели: пятидневная (шестидневная) рабочая неделя;

Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в 1 смену.

Начало учебных занятий в _____.

Продолжительность урока - 40 мин.

Часы самостоятельной работы, индивидуальные консультации для обучающегося, внеурочная деятельность, дополнительное образование, общешкольные и внеклассные мероприятия проводятся в дистанционном формате.

Согласовано Ф.И.О.

Приложение 5

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
(МОУ «СОШ №3»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №3»
_____Е.Н. Пятакова

приказ №_____
«___»_____20___г.

Расписание уроков на второе полугодие
ученика(-цы) ____ класса **Ф.И. в Р.п.**, обучающегося (-ейся) на дому
по адресу: ул. _____
тел. _____

День недели	Время	Предмет	ФИО учителя
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Согласовано: ФИО