Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» (МОУ «СОШ №3»)

от 14.10.2021 ПРИКАЗ № 01-114-ОД

Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») по внедрению бережливых технологий в системе образования МОУ «СОШ №3» на период 2021-2025 годы.

В целях реализации приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 30.09.2021 №01/2488 «О внедрении бережливых технологий в системе образования Челябинской области», а также приказа Управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа от 13.10.2021 №02-435-ОД «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») по внедрению бережливых технологий в системе образования в Кыштымском городском округе на период 2021-2025 годы» приказываю:

- 1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («Дорожную карту») по внедрению бережливых технологий в системе образования МОУ «СОШ №3» на период 2021-2025 годы.
- 2. Ответственному лицу за внедрение бережливых технологий в системе образования МОУ «СОШ №3» Кустовой Н.В. обеспечить обобщение и направление в УПДО информацию о реализации плана мероприятий МОУ «СОШ №3», реализующей основные и дополнительные образовательные программы за первое полугодие до 20 июня ежегодно; за год- нарастающим итогом до 20 декабря ежегодно.
 - 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор	Е.Н.Пятакова
С приказом ознакомлена	
Кустова Н.В.	

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» (МОУ «СОШ №3»)

10 января 2022

ПРИКАЗ

№ 02-004 ОД

О создании проектного офиса по внедрению бережливых технологий в сфере образования МОУ «СОШ №3»

В целях внедрения бережливых технологий в системе образования Кыштымского городского округа в соответствии с планом мероприятий по внедрению бережливых технологий в систему образования Кыштымского городского округа на период 2021-2025 годы приказываю:

- 1. Создать Проектный офис по внедрению бережливых технологий в сфере образования МОУ «СОШ №3».
- 2. Утвердить прилагаемое Положение о Проектном офисе по внедрению бережливых технологий в сфере образования МОУ «СОШ 3» (приложение1)
- 3. Назначить руководителем Проектного офиса по внедрению бережливых технологий в МОУ «СОШ №3» ответственное лицо за внедрение бережливых технологий в Кустову Н.В., заместителя директора по учебной работе.
 - 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.Н.Пятакова

Положение о Проектном офисе по внедрению бережливых технологий в МОУ «СОШ №3»

- 1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Проектного офиса по внедрению бережливых технологий в сфере образования МОУ «СОШ №3» далее (Проектный офис). Положение определяет статус, структуру проектного офиса, его права и полномочия.
- 2. Проектный офис постоянно действующий коллегиальный орган, созданный в целях принятия решений в части запуска и реализации Проектов по оптимизации ведомственных процессов и устранению всех видов потерь ресурсов в деятельности МОУ «СОШ №3», формирования бережливой среды и бережливого мышления обучающихся МОУ «СОШ №3».
- 3. Проектный офис руководствуется в своей деятельности ействующим законодательством РФ, нормативными и организационно распорядительными документами Челябинской области, Кыштымского городского округа, локальными нормативными актами Управления по делам образования Кыштымского городского округа, а также Положением.
- 4. К полномочиям проектного офиса относятся:
- разработка и внедрение документации по проектному управлению;
- планирование проектной деятельности;
- методическая поддержка разработки и экспертиза Прооектов на всех уровнях их реализации;
- утверждение Проектов, дорожных карт Проектов;
- контроль реализации Проектов;
- аудит итоговой отчетности и архивов по завершенным Проектам;
- внедрение, поддержка и развитие системы мотивации участников Проектов;
- подготовка материалов для размещения на официальном сайте МОУ «СОШ №3» в разделе «Бережливые технологии».
- Руководитель Проектного офиса назначается приказом директора МОУ «СОШ №3».
- 6. В состав Проектного офиса по предоставлению руководителя Проектного офиса включаются и утверждаются приказом МОУ «СОШ №3» участники проектного офиса работники МОУ «СОШ №3», руководители Проектов, иные участники Проектов, а также лица, не являющиеся участниками Проектного офиса.

- 7. Для реализации полномочий Проектного офиса Руководитель Проектного офиса планирует работу, распределяет обязанности и задания среди участников Проектного офиса, контролирует работу участников, а также выполняет иные действия, обеспечивающие реализацию полномочий Проектного офиса.
- 8. Проектный офис осуществляет работу с представленными инициативами по реализации Проектов.
- 9. В течение 10 рабочих дней рассматривает представленные инициативы по открытию Проектов, проводит анализ ценностей и ожидаемых эффектов от их реализации с учетом оценки следую;

щих данных:

- проблемы (причины внедрения), цели и способы их достижения;
- ожидаемые выгоды от реализации Проекта (экономия ресурсов, повышение производительности труда и другие);
- временные и финансовые затраты на реализацию Проекта;
- сведения о необходимости автоматизации процессов в рамках Проекта;
- влияние результатов и эффектов от внедрения Проекта на достижение целей и решения задач МОУ «СОШ №3» (во взаиморсвязи с целевыми показателями национальных, федеральных, региональных, полоектов и программ).
- 9. Проектный офис имеет право:
- 9.1 Требовать от участников Проектов своевременного предоставления информации о ходе реализации проектов, а также разъяснений по предоставленным данным.
- 9.2 пользоватьсчя бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетностью при выполнении возложенных на Проектный офис задач.
- 9.3 инициировать любые изменения в ходе реализации Проектов.
- 9.4 Готовить в пределах своей компетенции инструктивные документы, обязательные для исполнения участниками проектов.
- 9.5 Участвовать в проводимых участниками Проектов мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции Проектного офиса.
- 10. Руководитель и участники Проектного офиса несут ответственность за качество и своевременность реализации своих полномочий.