Директор
Пятакова
Евгения
Николаевна

Подписано цифровой подписью: Директор Пятакова Евгения Николаевна
Дата: 2023.03.15 15:46:57 +05'00'

Принято
на педагогическом совете школы
Протокол №4 от 21.02.2023г

Утверждаю:
Директор
_____ Е.Н.Пятакова
Приказ от
«21» 02. 2023г. № 63-01 ОД

Положение
о правилах приема на обучение в МОУ «СОШ №3» по ООП НОО, АООП НОО, ООП ООО, АООП ООО, ООП СОО, дополнительным общеобразовательным программам

1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение в МОУ «СОШ №3» по ООП НОО, АООП НОО, ООП ООО, АООП ООО, ООП СОО, дополнительным общеобразовательным программам разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и Уставом МОУ «СОШ №3».
2. Прием в МОУ «СОШ №3» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (п.7 Положения).
3. Получение начального общего образования в МОУ «СОШ №3» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОУ «СОШ

№3», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра .

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОУ «СОШ №3», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Определение варианта АООП осуществляется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), в случае наличия у ребенка инвалидности, с учетом индивидуальной программы реабилитации (ИПР) и мнения родителя (ей) (законного(ых) представителей. В процессе обучения сохраняется возможность перевода обучающегося с одного варианта АООП на другой или перевода на обучение по основной образовательной программе начального общего образования на основании рекомендаций ПМПК и с учетом мнения родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. В первоочередном порядке предоставляются места в МОУ «СОШ №3» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 федерального закона от27 мая 1998г. № 76 –ФЗ « О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

8. Прием в МОУ «СОШ №3» осуществляется в течение всего учебного года.

9. В приеме в МОУ «СОШ №3» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МОУ «СОШ №3» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в Управление по делам образования администрации Кыштымского городского округа.

10. Наличие или отсутствие свободных место определяется наполняемостью классов МОУ «СОШ №3»

11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием (пункт7), детей, проживающих на закрепленной за МОУ «СОШ №3» территории, начинается 31 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор МОУ «СОШ №3» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона[26], указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного

языка);государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся[27];

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

14. МОУ «СОШ №3» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления о закреплении образовательной организации за конкретной территорией Кыштымского городского округа:
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение.

15. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс МОУ «СОШ №3» независимо от уровня их подготовки.

16. При приеме на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе начального общего образования выбор языка образования, изучаемой родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

17. Прием на обучение по основной образовательной программе начального общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

18. Для приема в МОУ «СОШ №3» родитель(и) (законный (ые) представитель(ли) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечителства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (ей) законных представителей (ля) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
- копию заключения ПМПК (при наличии)

19. При посещении МОУ «СОШ №3» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОУ «СОШ №3» родитель (и) (законные представитель (ли) ребенка предъявляют оригиналы вышеуказанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

20. Родитель или законный (ые) представитель (ли) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (лями) (законным (ми) представителем (лями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «СОШ №3», после чего родителю (ям) (законному (ым) представителям ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица МОУ «СОШ №3», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в МОУ «СОШ №3»;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОУ «СОШ №3» или с использованием функционала официального сайта МОУ «СОШ №3» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием портала образовательных услуг Челябинской области: https://edu-74.ru/.

23. МОУ «СОШ №3» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МОУ «СОШ №3» вправе обращаться к

соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
24. Для приема обучающегося из другой ОО в порядке перевода, поступающего в течение учебного года, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
- личное дело обучающегося;
-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя).
25. Родитель(и) (законный(ые) представитель (ли) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
26. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.
27. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.
28. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.
29. При приеме на обучение МОУ «СОШ №3» знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Зачисление на обучение оформляется приказом директора школы.
30. МОУ «СОШ №3» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.
31. На каждого ребенка формируется личное дело, в котором хранятся ранее принятые документы.