



Утверждаю

директор МОУ «СОШ №3»

Пятакова Е.Н.

2.14. ПЛАН
РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

на 2023-24 учебный год

№ п/п	Что сделать	Сроки	Ответственные
1	Утвердить план работы на 2023-2024 учебный год.	июнь	директор школы, руководитель музея
2	Провести паспортизацию музея.	1-ое полугодие	руководитель музея, зам. директора по воспитат. работе
3	Принять участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	по отдельному плану	руководитель музея
4	Принять участие в научно — практической конференции исследовательских работ учащихся.	март- апрель	Потапчук Т.Н.
5	Провести беседы «В жизни всегда есть место подвигам» (по материалам школьного музея).	декабрь, февраль	совет музея
6	Провести экскурсии - Обзорные: «Знакомство с музеем» (для начальной школы); - Тематические: «История родной школы»; «Учителя – выпускники нашей школы».	в течение года октябрь, март	руководитель музея
7	Продолжить оцифровывание фотографий.	в течение года	совет музея
8	Оформить книгу учёта посещений	сентябрь	совет музея
9	Продолжить работу с фондами (ремонт, регистрация)	в течение года	совет музея
10	Оформить стенд «Денежные знаки СССР и России»	ноябрь	совет музея
11	Провести анализ работы за учебный год.	май	руководитель музея, зам. директора по воспитат. работе