

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ВСОКО

Предмет оценивания	Субъекты оценивания	Инструментарий оценивания/процедура оценивания	Периодичность оценивания	Нормы соответствия	Направленность управленческих решений
Оценка качества условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования					
Материально-технические условия	Директор Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора Заместитель директора по УР	Сопоставление с лицензионными требованиями и/или Программы развития МОУ «СОШ №3»	1 раз в год	1) Лицензионные нормы 2) Показатели Программы развития МОУ «СОШ №3» 3) Нормативные документы, регламентирующие проведение процедур приобретения товаров (услуг)	1. Формирование баз (перечня) данных используемого и необходимого оборудования и материально-технических средств (заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР отвечающий за информатизацию)
Кадровые условия	Директор Заместитель директора по УР Специалист отдела кадров	Сопоставление с соответствующими показателями развития Сопоставление с соответствующими показателями выполнения муниципального задания	2 раза в год	1) Нормы муниципального задания 2) Показатели Программы развития 3) Положение об организации дополнительного профессионального образования педагогических работников МОУ «СОШ №3» 3) План работы МОУ «СОШ №3» на год	1) программа проведения семинаров (заместитель директора по УР) 2) формирование плана-графика дополнительного профессионального образования педагогических работников МОУ СОШ №3 (заместитель директора по УР) 3) формирование, изменение, уточнение показателей развития, нацеленных на оптимизацию кадровых условий (педагогический совет) 4) отчет о результатах самообследования МОУ «СОШ №3» (заместитель директора по УР)
Учебно-методические условия	Заместитель директора по УР Руководители ШМО	Экспертиза УМК	1 раз в год (февраль)	Положение о рабочей программе	1) формирование заказа на приобретение учебно-методической литературы

	Педагог-библиотекарь				Принятие решения о приобретении литературы (директор) 2) внесение изменений в содержание УМК, в Перечень учебников (методический совет, директор) Формирование раздела «План методической работы» (заместитель директора по УР) 3) формирование планов самообразования педагогов (руководители ШМО, (заместитель директора по УР)
Информационные условия	Заместитель директора по УР Ответственный за работу сайта	Мониторинг официального сайта МОУ «СОШ №3»	Ежемесячно	Нормативные требования к структуре и содержанию официального сайта МОУ «СОШ №3»	1) информационно-аналитические справки по результатам мониторинга сайта (заместитель директора по УР, ответственный за работу сайта) 2) отчет о результатах самообследования (заместитель директора по УР)
Организационные условия	Директор Заместители директора	Мониторинг результативности достижения показателей Программы развития МОУ «СОШ №3»	1 раз в год	Индикативные показатели Программы развития МОУ «СОШ №3»	1) План работы МОУ СОШ №3 на год (директор) 2) отчет о результатах самообследования МОУ «СОШ №3» (заместитель директора по УР) Приказы о стимулирующих выплатах по результатам работы (директор, комиссия по стимулированию) 3) самоанализ педагогов)
Оценка качества структуры и содержания основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования					
Соответствие структуры и	Методический совет (заместитель	Внутренняя экспертиза заместителем директора по УР	1 раз в год	Требования к структуре и содержанию основных	1) Издание приказа о внесении изменений в

содержания основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования требованиям ФГОС	директора по УР)	структуры и содержания основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования требованиям на предмет соответствия ФГОС соответствующего уровня образования (НОО, ООО, СОО), локальным актам; Методический совет		образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования требованиям ФГОС	ООП соответствующего уровня образования (директор) 2) применение мер дисциплинарного воздействия в случае выявления нарушений в отношении должностных лиц, в компетенцию которых входят вопросы разработки образовательных программ (директор) 3) согласование и утверждение расписания учебных занятий, внеурочной деятельности (заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР) 4) отчет о результатах самообследования (заместитель директора по УР)
Оценка качества результатов освоения обучающимися планируемых результатов основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования					
Соответствие результатов освоения обучающимися образовательных программ планируемым результатам	Заместители директора по УР и ВР Руководители ШМО	- единый государственный экзамен для выпускников 11-ых классов; - государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-ых классов (ОГЭ, ГВЭ); - промежуточная и текущая аттестация обучающихся; - мониторинговые исследования качества знаний обучающихся; - участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, федеральных и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях; - мониторинговое	1 раз в год Согласно циклограмме ВШК 1 раз в квартал	Нормы оценивания (в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами)	1) приказы о выпуске обучающихся 9, 11 классов, переводе/условном переводе (в случае имеющейся академической задолженности по результатам промежуточной аттестации) обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс обучения (директор) 2) вынесение наиболее проблемных вопросов качества подготовки обучающихся на методический совет

		исследование обучающихся 1-ых классов «Готовность к обучению в школе и адаптация»; - мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся 5-ых и 10-ых классов; - оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации; - аналитические и информационные материалы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников. В качестве индивидуальных образовательных достижений могут быть: -образовательные достижения по отдельным предметам; -динамика образовательных достижений; -отношение к учебным предметам; -внеучебные компетентности (познавательные, социальные, информационные и т.д.); -удовлетворенность образованием; -степень участия в образовательной деятельности (активность работы на уроке, участие во внеурочной работе и т.д.); -дальнейшее образование выпускника.	1 раз в год 1 раз в год По мере необходимости 1 раз в год		(заместитель директора по УР) 3) анализ итоговой и промежуточной аттестации обучающихся (заместитель директора по УР) 4) отчет о результатах самообследования МОУ «СОШ №3» (заместитель директора по УР)
		Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	В соответствии с годовым календарным графиком и	Нормы, установленные требованиями рабочих программ по предметам учебного плана	1) аналитические справки (заместитель директора по УР) 2) Приказы о

			расписанием уроков		стимулирующих выплатах по результатам работы (директор, комиссия по стимулированию)
--	--	--	--------------------	--	---