

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
(МОУ «СОШ №3»)

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2024 года

№ 96-04 ОД

Об обеспечении бесплатным молоком обучающихся, получающих начальное общее образование в МОУ «СОШ №3» на 2024 учебный год.

В соответствии с постановлением администрации Кыштымского городского округа от 23.06.2020 года № 1422 и утвержденным положением об обеспечении молоком обучающихся получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Кыштымского городского округа, на основании приказа Управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа от 26.08.2024 г. № 01-433 ОД «Об обеспечении бесплатным молоком обучающихся получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Кыштымского городского округа на 2024 учебный год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать выдачу бесплатного молока учащимся 1-4 классом в МОУ «СОШ №3» с 02.09.2024 года.
2. Назначить Нечипуренко Л.Б., кладовщика школьной столовой ответственным лицом,
- за прием пакетированного молока от поставщика. В целях обеспечения качественным и безопасным молоком обучающихся осуществлять закупку молока в соответствии с ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста» в порционной индивидуальной упаковке объемом 200 мл.
- за хранение отчетной документации и за подачу заявки на получение молока.
3. Назначить Ершову И.Г., повара школьной столовой, ответственным лицом за выдачу пакетированного молока классным руководителям.
4. Назначить классных руководителей 1- 4 классов, ответственными за получение и выдачу молока обучающимся своего класса, ведение отчетной документации (табеля учета выдачи молока по классам).
5. Бухгалтеру Алферовой Е.В. ежемесячно до 5 числа предоставлять отчет по обеспечению молоком (Приложение №4) в планово-экономический отдел Управления по делам образования.
6. Обеспечить сохранность документов на получение льготного питания в течении 3-х лет.
7. Классным руководителям 1-4 классов проинформировать родителей о порядке предоставления бесплатного молока и приема молока их детьми. Обеспечение молоком производить только в дни посещения обучающимися школы. В каникулярные, праздничные, выходные дни, отсутствие по болезни или иным причинам, обеспечение молоком обучающихся не осуществлять.

Основанием для включения в список на получение бесплатного молока является заявление родителей (законных представителей) обучающихся, копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителей (законных представителей) и ребенка.

Основанием для прекращения получения бесплатного молока учащимся является отчисление обучающегося из учебного учреждения; заявление родителей (законных представителей) обучающихся об отказе в обеспечении бесплатным молоком.

8. Куренкову С.Б. –инспектора по кадрам, назначить ответственной за регистрацию поступивших заявлений от родителей (законных представителей) на получение бесплатного молока.

9. Корректировать во время учебного года список обучающихся, получающих бесплатное молоко.

10. Довести до сведения классным руководителям об ответственности за ведением отчетной документации. Отчетным документом, подтверждающим получение ребенком молока является табель учета выдачи молока по классам. В конце каждого месяца сдавать табель о потреблении молока учащимися 1-4 классов в бухгалтерию МОУ «СОШ №3».

9. Утвердить график приема молока с учетом интервала между приемами пищи в соответствии с требованиями санитарных норм и правил .

10. Марковой Н.М. заведующей хозяйством обеспечить места приема молока, тарой для сбора упаковки от употребленного молока.

11. Глазковой И.Н. разместить информацию по организации бесплатного питания молоком учащихся МОУ «СОШ № 3» на сайте школы.

12. Контроль за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н.Пятакова

С приказом ознакомлены:

	Н.М.Маркова
	А.Ю.Коллегаева
	И.Н.Глазкова
	Е.В.Алферова
	Л.Б.Нечипуренко
	И.Г.Ершова
	С.Б.Куренкова