Приложение 2

к приказу № 95-10 ОД от 1 сентября 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ

школьного методического объединения классных руководителей

на 2026–2027 учебный год

Методическая тема

«Совершенствование профессиональной компетентности классного руководителя как условие повышения эффективности воспитательной деятельности в условиях реализации государственной политики в сфере воспитания и Года единства народов России»

Цель

Повышение профессионального мастерства классных руководителей, совершенствование воспитательной деятельности, внедрение современных воспитательных технологий, развитие единого воспитательного пространства школы.

Основные задачи

- совершенствовать профессиональные компетенции классных руководителей;
- обеспечить реализацию федеральной рабочей программы воспитания;
- совершенствовать систему гражданско-патриотического воспитания;
- обеспечить проведение мероприятий Года единства народов России;
- развивать духовно-нравственное воспитание обучающихся;
- совершенствовать систему профилактики безнадзорности и правонарушений;
- развивать деятельность классных коллективов;
- совершенствовать взаимодействие школы и семьи;
- внедрять современные воспитательные технологии;
- повышать качество документации классного руководителя;
- развивать деятельность ученического самоуправления;
- совершенствовать профориентационную работу;
- формировать безопасную образовательную среду;
- распространять эффективный педагогический опыт.

Основные направления деятельности

- организационно-методическое;
- информационно-аналитическое;
- консультационное;
- воспитательное;

- профилактическое;
- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное;
- профориентационное;
- работа с родителями;
- повышение профессионального мастерства педагогов.

Ожидаемые результаты

- повышение качества воспитательной работы;
- повышение профессиональной компетентности классных руководителей;
- снижение количества дисциплинарных нарушений;
- повышение уровня воспитанности обучающихся;
- повышение активности родителей;
- развитие ученического самоуправления;
- успешная реализация федеральной программы воспитания;
- успешная реализация мероприятий Года единства народов России.
- **России»**

№	Срок проведения	Тема заседания	Основные вопросы	Ответственные
1	**Сентябрь**	**Приоритетные направления деятельности классных руководителей в 2026–2027 учебном году**	**1.** Анализ результатов воспитательной работы за 2025–2026 учебный год. **2.** Основные направления государственной политики в сфере воспитания на 2026–2027 учебный год. **3.** Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя. **4.** Особенности реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы. **5.** Планирование воспитательной деятельности класса. **6.** Особенности проведения мероприятий Года единства народов России. **7.** Организация взаимодействия с советником директора по воспитанию, Штабом воспитательной работы и Движением Первых. **8.** Утверждение плана работы ШМО на 2026–2027 учебный год.	Заместитель директора, руководитель ШМО

№	Срок проведения	Тема заседания	Основные вопросы	Ответственные
2	**Октябрь**	**Современные воспитательные технологии в деятельности классного руководителя**	**1.** Использование современных воспитательных технологий при проведении классных часов. **2.** Формирование благоприятного психологического климата в классном коллективе. **3.** Профилактика конфликтов, буллинга и кибербуллинга. **4.** Организация ученического самоуправления. **5.** Эффективные формы взаимодействия с родителями (законными представителями). **6.** Обмен успешными практиками классных руководителей. **7.** Анализ качества планов воспитательной работы классов.	Руководитель ШМО, педагог-психолог
3	**Декабрь**	**Гражданско-патриотическое воспитание как приоритет деятельности классного руководителя**	**1.** Реализация мероприятий Года единства народов России. **2.** Формирование российской гражданской идентичности обучающихся. **3.** Организация мероприятий патриотической направленности. **4.** Развитие добровольческой деятельности и участие обучающихся в проектах Движения Первых. **5.** Использование ресурсов школьного музея и Центра детских инициатив. **6.** Анализ эффективности гражданско-патриотической работы в классах. **7.** Подведение итогов воспитательной деятельности за первое полугодие.	Руководитель ШМО, советник директора по воспитанию
4	**Февраль**	**Профилактическая деятельность классного руководителя: современные подходы и эффективные практики**	**1.** Организация профилактической работы с обучающимися различных категорий. **2.** Индивидуальное сопровождение несовершеннолетних группы	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ШМО

№	Срок проведения	Тема заседания	Основные вопросы	Ответственные
			риска. **3.** Взаимодействие классного руководителя с педагогом-психологом, социальным педагогом и субъектами профилактики. **4.** Профилактика экстремизма, терроризма и деструктивного поведения. **5.** Формирование безопасной цифровой среды и информационной культуры обучающихся. **6.** Анализ эффективности профилактической деятельности классных руководителей. **7.** Рассмотрение сложных педагогических ситуаций и обмен опытом.	
5	**Май**	**Итоги деятельности ШМО классных руководителей за 2026–2027 учебный год и перспективы развития**	**1.** Анализ реализации плана работы ШМО. **2.** Самоанализ деятельности классных руководителей. **3.** Анализ эффективности воспитательной работы по итогам учебного года. **4.** Представление лучших воспитательных практик. **5.** Анализ результатов участия обучающихся в воспитательных мероприятиях, конкурсах и проектах. **6.** Определение приоритетных направлений работы на 2027–2028 учебный год. **7.** Подготовка предложений в план воспитательной работы школы на новый учебный год.	Руководитель ШМО

Методическая работа в течение года

Мероприятие	Срок
Консультации для классных руководителей	ежемесячно
Взаимопосещение классных часов	в течение года
Посещение внеклассных мероприятий	в течение года
Методические консультации молодых педагогов	постоянно
Изучение нормативных документов	по мере выхода

Мероприятие	Срок
Обмен педагогическим опытом	постоянно
Пополнение методической копилки	постоянно
Анализ документации классных руководителей	1 раз в четверть
Мониторинг качества воспитательной работы	ежеквартально

Тематика методических консультаций

- Планирование воспитательной деятельности.
- Современный классный час.
- Эффективное взаимодействие с родителями.
- Разрешение конфликтных ситуаций.
- Профилактика деструктивного поведения.
- Работа с детьми группы риска.
- Организация ученического самоуправления.
- Организация профориентационной деятельности.
- Документация классного руководителя.
- Самоанализ воспитательной работы.
- Подготовка аналитических материалов.

Изучение и распространение педагогического опыта

- мастер-классы;
- открытые классные часы;
- взаимопосещение мероприятий;
- педагогические мастерские;
- круглые столы;
- методические практикумы;
- публикации методических материалов;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- участие в конференциях, вебинарах и семинарах.

Контроль деятельности классных руководителей

В течение учебного года осуществляется контроль:

- качества планов воспитательной работы;
- ведения документации;
- проведения классных часов;
- работы с семьями обучающихся;
- профилактической деятельности;
- организации внеурочной занятости;
- деятельности ученического самоуправления;
- участия обучающихся в мероприятиях;
- исполнения решений педагогических советов и заседаний ШМО.