Муниципальное образование Кыштымский городской округ
в лице администрации Кыштымского городского округа
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
(МОУ «СОШ №3»)

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2026 г. №95-11 ОД

О деятельности Штаба воспитательной работы
в МОУ «СОШ №3»

В целях координации воспитательной и профилактической работы, обеспечения защиты прав и законных интересов обучающихся, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, действующих ФГОС и ФОП, распоряжения Правительства РФ от 28.05.2026 № 1272-р, устава и локальных актов школы **приказываю:**

1. Организовать работу Штаба воспитательной работы МОУ «СОШ №3» в 2026/2027 учебном году.
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Назначить руководителем ШВР Аношкину И.В., заместителем руководителя ШВР Чавдаеву А.П., секретарём ШВР Демидову Надежду Александровну.
4. Утвердить план заседаний и план работы ШВР на 2026/2027 учебный год согласно приложениям 2, 3.
5. Проводить плановые заседания ШВР не реже одного раза в месяц в учебный период.
6. Проводить внеплановые заседания при обстоятельствах, указанных в пункте 10 Положения о ШВР; при угрозе жизни и здоровью ребёнка обеспечить первоочередное экстренное реагирование в соответствии с действующими алгоритмами школы.
7. Членам ШВР обеспечивать своевременное исполнение решений ШВР и представление отчётной информации руководителю ШВР в установленные сроки.
8. Руководителю ШВР обеспечить ведение документации ШВР, соблюдение требований к обработке персональных данных и конфиденциальной информации.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
10. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

В соответствии с перечнем поручений Губернатора Челябинской области А.Л. Текслера по итогам заседания Координационного Совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», его региональным, местными и первичными отделениями от 19 июня 2024 года

Директор Пятакова Е.Н.

С приказом ознакомлены:

Силантьева Н.В. _____
Аношкина И.В. _____
Чавдаева А.П. _____
Ахмадеева Ю.М. _____
Рыжова С.И. _____
Демидова Н.А.. _____
Матвеев И.А.. _____

Приложение 1

к приказу №95-11 ОД от 1 сентября 2026 г.

Состав Штаба воспитательной работы

МОУ «СОШ №3» г. Кыштыма на 2026-2027 учебный год

1. Пятакова Е.Н. – директор школы

2. Аношкина И.В. – заместитель директора по ВР, руководитель штаба воспитательной работы.

3. Силантьева Н.В. – заместитель директора по ВР.

4. Чавдаева А.П. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместитель руководителя ШВР.

5. Демидова Н.А. – руководитель ШМО классных руководителей, секретарь штаба воспитательной работы.

6. Ахмадеева Ю.М.. – педагог-психолог.

7. Рыжова С.И. – социальный педагог.

8. Матвеев И.А. – учитель ОБЗР.

Приложение 2

к приказу №№95-11 ОД от 1 сентября 2026 г.

План заседаний Штаба воспитательной работы на 2026-227 учебный год

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год. 2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. 3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025-2026 уч.года. 4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся	Первая неделя сентября
2	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь. 2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. несовершеннолетних. 3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 4. Работа с обучающимися, совершившими незаконченный суицид.	Первая неделя октября
3	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2). 2. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 3. О мероприятиях в ноябре 2026 г. 4. О праздновании Дня матери.	Первая неделя ноября
4	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. О проведении мероприятий в декабре. 3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 5. Работа с обучающимися, совершившими незаконченный суицид.	Первая неделя декабря
5	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4) 2. Об итогах деятельности школы за 1 полугодие 2026-2027 учебного года. 3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания за 1 полугодие 2026-2027 учебного года.	Вторая неделя января

6	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5) 2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 3. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.	Первая неделя февраля
7	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6). 2. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2027». 3. Работа с обучающимися, совершившими незаконченный суицид.	Первая неделя марта
8	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7). 2. О подготовке к реализации программы «Лето-2027». 3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период 2027 года.	Первая неделя апреля
9	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8). 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2027». 4. О подготовке праздника «Последний звонок» 5. Работа с обучающимися, совершившими незаконченный суицид.	Первая неделя мая
10	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9). 2. Анализ работы Штаба воспитательной работы в 2026-2027 учебном году. 3. О спортивно-оздоровительной работе в июне. 4. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов.	Первая неделя июня
11	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 11) 2. Отчет о реализации программы «Лето-2027». 3. О результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.	Последняя неделя августа

Приложение 3

к приказу №№95-11 ОД от 1 сентября 2026 г.

План работы Штаба воспитательной работы на 2026-227 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	Сентябрь	Соц.педагог
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы	Сентябрь	Классные руководители, соц.педагог
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	Сентябрь	Соц.педагог
4.	Мониторинг занятости выпускников 9, 11 классов	Август-сентябрь	Классные руководители, зам.директора по ВР
5.	Проведение профилактических бесед	В течение года	Классные руководители, соц.педагог
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Классные руководители, соц.педагог
7.	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	Ежемесячно	Классные руководители, соц.педагог
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Классные руководители, соц.педагог
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	Ежемесячно	Классные руководители, соц.педагог
10.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	Регулярно	Классные руководители, соц.педагог
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности обучающихся	Октябрь февраль	Классные руководители, соц.педагог, педагог-психолог
12.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	1 раз в полугодие	Зам.директора по ВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Регулярно	Классные руководители, соц.педагог
Организационно-методическая работа			

15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год	В течение года	Зам.директора по ВР, Советник директора, учитель ИЗО, учитель музыки
16.	Выборы и организация Совета обучающихся. Оформление стенда. Планирование работы Центра детских инициатив	Октябрь	Советник директора
17.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Советник директора
18.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Зам.директора по ВР, учитель физической культуры
19.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Классные руководители, соц.педагог
20.	✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, соц.педагог, педагог-психолог, руководитель волонтерского отряда
21.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Соц.педагог, педагог-психолог
Информационная деятельность			

22.	Размещение информации для родителей и обучающихся о деятельности Штаба воспитательной работы на сайте школы	В течение года	Зам.директора по ВР
Работа со службами и ведомствами			
23.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Классные руководители, соц.педагог
24.	Беседы с • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, соц.педагог, педагог-психолог, руководитель волонтерского отряда
25.	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, соц.педагог, педагог-психолог, педагог-организатор