Муниципальное образование Кыштымский городской округ
в лице администрации Кыштымского городского округа

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
(МОУ «СОШ №3»)

ПРИКАЗ

«01» сентября 2026 г. № 95-10 ОД

Об организации работы методического объединения классных руководителей

В соответствии со статьями 12.1, 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, от 31.05.2021 № 287 и приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями), федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, № 370 и № 371 (в редакции изменений, внесенных приказом Минпросвещения России от 10.11.2025 № 808), с учетом Методических рекомендаций органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08), Уставом МОУ «СОШ №3», Положением о методическом объединении классных руководителей и в целях повышения качества воспитательной деятельности, профессионального мастерства классных руководителей и координации реализации рабочей программы воспитания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу методического объединения классных руководителей (далее - МО классных руководителей).

2. Утвердить Положение о школьном методическом объединении классных руководителей (Приложение 1).

3. Назначить руководителем МО классных руководителей Демидову Надежду Александровну, учителя русского языка и литературы.

4. Утвердить план работы МО классных руководителей на 2026/2027 учебный год согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Руководителю МО классных руководителей Демидовой Надежде Александровне:

5.1. Обеспечить проведение заседаний МО не реже одного раза в учебную четверть, а также внеочередных заседаний при необходимости.

5.2. Координировать деятельность классных руководителей по реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы школы.

5.3. Организовать изучение и практическое применение актуальных нормативных, методических и информационных материалов по вопросам воспитания, профилактики, защиты прав обучающихся, взаимодействия с родителями (законными представителями) и обеспечения информационной безопасности.

5.4. Обеспечить методическое сопровождение классных руководителей, обмен эффективными практиками, проведение взаимопосещений, открытых мероприятий, консультаций и мероприятий наставнической направленности.

5.5. Обеспечить ведение протоколов заседаний МО, учет выполнения принятых решений и хранение документов в соответствии с номенклатурой дел школы.

5.6. Представить заместителю директора по воспитательной работе аналитический отчет о работе МО за учебный год в срок до 20 июня 2027 года.

6. Классным руководителям:

6.1. Участвовать в заседаниях МО, выполнении его решений и реализации утвержденного плана работы.

6.2. Планировать воспитательную деятельность класса во взаимосвязи с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы школы, учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

6.3. Систематически анализировать результаты воспитательной работы, состояние классного коллектива, посещаемость, участие обучающихся в общественно полезной деятельности и эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями).

6.4. Соблюдать требования законодательства о персональных данных и конфиденциальности при ведении документации, обсуждении индивидуальных случаев и обмене информацией об обучающихся и их семьях.

6.5. Представлять руководителю МО материалы из опыта работы и сведения, необходимые для анализа деятельности МО, в установленные сроки.

7. Заместителю директора по воспитательной работе Аношкиной И.В.:

7.1. Осуществлять организационно-методическое сопровождение работы МО классных руководителей.

7.2. Обеспечить взаимодействие МО с педагогическим советом, методическим советом, социально-психологической службой, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и иными специалистами школы в пределах их полномочий.

7.3. Провести промежуточный анализ выполнения плана работы МО в январе 2027 года и итоговый анализ - в июне 2027 года.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора МОУ «СОШ №3» С.Э. Мурзина

С приказом ознакомлен:

_____ Демидова Н.А.

_____ Аношкина И.В.